

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2552

1. ชื่อหลักสูตรและ

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Printing Technology

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการพิมพ์)

ชื่อย่อ : วท.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Printing Technology)

ชื่อย่อ : B.Sc. (Printing Technology)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรม เป็นที่ต้องการและยอมรับของอุตสาหกรรมการพิมพ์ จึงได้กำหนดปรัชญาไว้ว่า “รอบรู้คู่คุณธรรม มีมาตรฐาน ก้าวหน้าการพิมพ์”

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในวิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ ที่เน้นความสามารถในการบริหาร ควบคุมและการจัดการคุณภาพ ทางด้านเทคโนโลยีการพิมพ์

4.2.2 เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

- 4.2.3 เพื่อให้บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีทักษะในการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 4.2.4 เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในภาษาที่สองและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.2.5 เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในอุตสาหกรรมการพิมพ์
- 4.2.6 เพื่อให้บัณฑิตได้สร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้การวิจัยและการทำโครงการ
- 4.2.7 เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้ตระหนักรู้ มีส่วนร่วม และเป็นผู้ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. กำหนดการเปิดหลักสูตร

กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 6.1 เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 หมวด 1 ข้อ 6
- 6.2 คุณสมบัติอื่นๆ ตาม ประกาศอื่นใดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 หมวด 1 ข้อ 7 และว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หรือระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 หมวด 2 ข้อ 13

9. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 หมวด 2 ข้อ 13

10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 หมวด 3 ข้อ 15

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์

11.1 เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 หมวด 4 ข้อ 16

11.2 เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 หมวด 6 ข้อ 23 และ 24

12. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและวิจัย ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตร ซึ่งประจำตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติตรง/หรือสัมพันธ์กับวิชาที่เปิดสอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (5 คน)

รหัสประจำตัว ประชาชน 13 หลัก	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา และสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา สถาบันการศึกษา/ปี พ.ศ.	รหัสวิชา/จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์	
				ที่มีอยู่เดิม	ที่มีตามหลักสูตรใหม่
x-xxxx-xxxxx-xx-x	นายวีระ โชติธรรมภรณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	-ค.อ.ม.(ครุศาสตร์ เทคโนโลยี)	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี พ.ศ.2545	-5621101	-PRT3901
				-5623701	-PRT1101
				-5623901	-PRT1501
		-วท.บ.(เทคโนโลยี การพิมพ์)	-มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พ.ศ.2544	-5623902	-PRT2302
				-5624901	-PRT2501
				-5624902	-PRT2601
		-นศ.บ.(นิเทศ ศาสตร์)	-มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พ.ศ.2534	-5621201	-PRT3501
				-5622302	-PRT3701
				-5622501	-PRT4901
				-5622601	-PRT4902
		-5624803	-PRT4805		
		-5624804	-PRT3307		
		-ค.บ.(เทคโนโลยี ทางการศึกษา)	-วิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ.2532		
		-อ.วท.(การพิมพ์)	-วิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ.2530		

รหัสประจำตัว ประชาชน 13 หลัก	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา และสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา สถาบันการศึกษา/ปี พ.ศ.	รหัสวิชา/จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์	
				ที่มีอยู่เดิม	ที่มีตามหลักสูตรใหม่
x-xxxx-xxxxx-xx-x	นายอมร หล้าสมบุญ (ดร.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 7	-Doctor of Management Science (DMS.)	- Technological University of the Philippine พ.ศ.2551	-5623601	-PRT2301
				-5623602	-PRT2401
				-5621301	-PRT2402
				-5622301	-PRT3601
				-5622401	-PRT3602
				-5622402	-PRT4101
				-5623301	-PRT4103
				-5623302	
				-5623304	
				-5624101	
		-5624103			
		-ค.อ.ม.(ครุศาสตร์ เทคโนโลยี)	-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี พ.ศ.2547		
		-ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-วิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ.2536		
		-อ.วท.(การพิมพ์)	-วิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ.2532		

รหัสประจำตัว ประชาชน 13 หลัก	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา และสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา สถาบันการศึกษา /ปี พ.ศ.	รหัสวิชา/จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์	
				ที่มีอยู่เดิม	ที่มีตามหลักสูตรใหม่
x-xxxx-xxxxx-xx-x	นายไกรพ เจริญโสภา อาจารย์ประจำสาขา	-วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทาง ภาพ) - วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (เทคโนโลยีการ พิมพ์)	- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี พ.ศ.2547	-	-PRT1301 -PRT3304 -PRT3305 -PRT3306

รหัสประจำตัว ประชาชน 13 หลัก	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา และสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา สถาบันการศึกษา /ปี พ.ศ.	รหัสวิชา/จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์	
				ที่มีอยู่เดิม	ที่มีตามหลักสูตรใหม่
x-xxxx-xxxxx-xx-x	นายวัฒน์ พลอยศรี อาจารย์ประจำสาขา	-วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต (เทคโนโลยี การพิมพ์) - วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (เทคโนโลยีการ พิมพ์)	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี พ.ศ.2551 -มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ.2549	-	-PRT1201 -PRT2101 -PRT1102 -PRT3501 -PRT3502

รหัสประจำตัว ประชาชน 13 หลัก	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา และสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา สถาบันการศึกษา /ปี พ.ศ.	รหัสวิชา/จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์	
				ที่มีอยู่เดิม	ที่มีตามหลักสูตรใหม่
x-xxxx-xxxxx-xx-x	นางสาวฐิติมา แสงเกิด อาจารย์ระดับ 7	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (วิทยาศาสตร ภาพถ่ายและ เทคโนโลยีทางการ พิมพ์)	-จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2540	-5621102	-PRT3201
				-5623603	-PRT3303
				-5623303	-PRT3603
				-5623201	-PRT4102
				-5624102	

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิสถที่สุด	สาขาวิชา	สังกัดคณะ	ภาระงานสอน รหัสวิชา/จำนวนชม.ที่สอน ต่อสัปดาห์/ภาค
1	นายวีระ โชติธรรมภรณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	-Master of Science in Industrial Education (M.Sc.)	เทคโนโลยีการพิมพ์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-PRT3901 -PRT1101 -PRT1501 -PRT2302
2	นายอมร หล้าสมบุญ (ดร.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 7	-Doctor of Management Science (D.Ms.)	เทคโนโลยีการพิมพ์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-PRT2301 -PRT2401 -PRT2402 -PRT3601

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สังกัดคณะ	ภาระงานสอน รหัสวิชา/จำนวนชม.ที่สอน ต่อสัปดาห์/ภาค
3	นายไกรพ เจริญโสภา อาจารย์ประจำสาขา	-วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทางภาพ)	เทคโนโลยีการพิมพ์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-PRT1301 -PRT3304 -PRT3305 -PRT3306
4	นายวัฒน์ พลอยศรี อาจารย์ประจำสาขา	-วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยี การพิมพ์)	เทคโนโลยีการพิมพ์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-PRT1201 -PRT2101 -PRT1102 -PRT3501 -PRT3502
5	นางสาวสุติมา แสงเกิด อาจารย์ระดับ 7	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตรภาพถ่ายและ เทคโนโลยีทางการพิมพ์)	เทคโนโลยีการพิมพ์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-PRT3201 -PRT3303 -PRT3603 -PRT4102

13. **จำนวนนักศึกษา** จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ และจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในแต่ละปี การศึกษา

จำนวนนักศึกษา/ ชั้นปี	ปีการศึกษาที่รับเข้าและปีที่สำเร็จการศึกษา				
	2552	2553	2554	2555	2556
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนบัณฑิตที่ คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา				40	40

14. อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การสอน

14.1 อาคารสถานที่ในการเรียน การสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีการพิมพ์

อาคาร	ประเภทการใช้งาน	จำนวนห้อง	ขนาดพื้นที่(ตร.ม.)	หมายเหตุ
อาคาร 47 ชั้น 1	ห้องปฏิบัติการ	4	80	
อาคาร 47 ชั้น 1	ห้องบรรยาย	2	40	
	ห้องปฏิบัติการ	1	20	
	ห้องพักอาจารย์	3	60	

14.2 สถานที่ใช้ฝึกปฏิบัติภายนอกมหาวิทยาลัย

- 14.2.1 โรงพิมพ์สภาผู้แทนราษฎร
- 14.2.2 โรงพิมพ์องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
- 14.2.3 โรงพิมพ์กองสลากกินแบ่งรัฐบาล
- 14.2.4 โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- 14.2.5 โรงพิมพ์การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- 14.2.6 บริษัท ไทบบริติชซีเคียวริตีพริ้นติ้ง จำกัด
- 14.2.7 บริษัท จันวานิชซีเคียวริตีพริ้นติ้ง จำกัด
- 14.2.8 บริษัท ประชุมทองการพิมพ์ จำกัด
- 14.2.9 บริษัท โรงพิมพ์ตะวันออก จำกัด
- 14.2.10 บริษัท ศรีวัฒนาอินเตอร์พริ้นท์ จำกัด
- 14.2.11 บริษัท ด่านสุทธาการพิมพ์ จำกัด
- 14.2.12 บริษัท ศรีสยามพริ้นแอนด์แพคค์ จำกัด
- 14.2.13 บริษัท วิว แอนด์ ซี.เอส. จำกัด
- 14.2.14 บริษัท ฐานการพิมพ์ จำกัด
- 14.2.15 บริษัท หนังสือพิมพ์มติชน จำกัด

ฯลฯ

14.3 จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีให้บริการในสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ จำนวน 25 เครื่อง

14.4 สัดส่วนคอมพิวเตอร์กับจำนวนนักศึกษาเท่ากับ 1:5

15. ห้องสมุดและแหล่งทรัพยากรการศึกษา

จำนวนหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารอื่นๆ ที่สัมพันธ์ เกี่ยวข้องกับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประเภท/รายการ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ห้องสมุดคณะ	หมายเหตุ
หนังสือภาษาไทย	245	-	
หนังสือภาษาอังกฤษ	61	-	
วารสารภาษาไทย	4 เล่ม จำนวน 235 ฉบับ	-	
วารสารภาษาอังกฤษ	2 เล่ม จำนวน 45 ฉบับ	-	

ห้องสมุดใกล้เคียงที่นักศึกษาขอใช้บริการสืบค้นข้อมูลวิชาการได้

1. หอสมุดแห่งชาติ ถ.สามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ
2. ห้องสมุดภาควิชาเทคโนโลยีทางภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถ.พญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

16. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
ในการผลิตบัณฑิต

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการแต่ละปี(บาท)					หมายเหตุ
	2552	2553	2554	2555	2556	
เงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ	-	-	-	-	-	
-อัตราเดิม						
-อัตราใหม่						
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	160,000	195,000	210,000	235,000	240,000	
ค่านั่งสือและวารสาร	-	-	-	-	-	
รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-	
รวมงบดำเนินการ	160,000	195,000	210,000	235,000	240,000	
ค่าครุภัณฑ์	-	200,000	200,000	300,000	600,000	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	7,000,000	-	-	-	
รวมงบลงทุน	-	7,200,000	200,000	300,000	600,000	
รวมทั้งสิ้น	160,000	7,395,000	410,000	535,000	840,000	

คิดเป็นค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตลอดหลักสูตรคนละ 77,833.33 บาท

17. หลักสูตร

17.1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ จำนวน
หน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต โดยมีรายละเอียดในหลักสูตรดังนี้

ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	94	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาแกน	42	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	33	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ	6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาการจัดการ	6	หน่วยกิต
(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
รวม	130	หน่วยกิต

17.2 รายวิชา

ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
---------------------------	----	----------

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมครบตามที่กำหนดไว้ไม่
น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

	(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
GHU 0101	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Thai Usage	3(3-0-6)	
GHU 0102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)	
GHU 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)	

	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
GHU 0105	ศิลปะการดำเนินชีวิต Arts of Living		3(3-0-6)
GFA 0101	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation		3(3-0-6)
GSS 0101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development		3(3-0-6)
	(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
GSS 0102	วิถีไทย Thai Living		3(3-0-6)
GSS 0103	วิถีโลก Global Society and Living		3(3-0-6)
GSS 0104	กระบวนทัศน์สิ่งแวดล้อม Environmental Paradigm		3(3-0-6)
	(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		
	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
GSC 0101	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น Introduction to Information Technology		3(2-2-5)
GSC 0102	โลกวิทยาศาสตร์ The World of Science		3(3-0-6)
GSC 0103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science, Technology, and Environment		3(3-0-6)
GSC 0104	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life		3(3-0-6)
GSC 0106	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		3(2-2-5)
GSC 0110	กิจกรรมจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic for Health		3(2-2-5)

	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	94	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต		
PRT1101	เทคโนโลยีการพิมพ์เบื้องต้น Introduction to Printing Technology		3(2-2-5)
PRT1102	วัสดุทางการพิมพ์ Printing Materials		3(2-2-5)
PRT1501	การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการพิมพ์ Digital Photography for Printing		3(2-2-5)
PRT2101	ฟิสิกส์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์ Applied Physics for Printing Technology		3(2-2-5)
PRT2102	เคมีประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์ Applied Chemistry for Printing Technology		3(2-2-5)
PRT2104	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์ Mathematics and Statistics for Printing Technology		3(2-2-5)
PRT2501	การออกแบบทางการพิมพ์ Graphic Design in Printing		3(2-2-5)
PRT2601	การประเมินราคางานพิมพ์ Printing Estimates		1(1-0-1)
PRT3304	เทคโนโลยีการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ Packaging Printing Technology		3(2-2-5)
PRT3601	การควบคุมคุณภาพการพิมพ์ Printing Quality Control		3(2-2-5)
PRT3602	การจัดการการผลิตทางการพิมพ์ Printing Production Management		3(2-2-5)
PRT3603	การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในอุตสาหกรรมการพิมพ์ Environmental Management and Occupational Health in Printing Industry		3(2-2-5)
PRT3701	กฎหมายและจริยธรรมในเทคโนโลยีการพิมพ์ Law and Ethics in Printing Technology		1(1-0-1)

PRT3901	การวิจัยและปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีการพิมพ์ Research and Practicum in Printing Technology	3(2-2-5)	
PRT4901	การสัมมนาเทคโนโลยีการพิมพ์ Seminar in Printing Technology	1(1-0-2)	
PRT4902	โครงการงานเทคโนโลยีการพิมพ์ Printing Technology Project	3(2-2-5)	
	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	33	หน่วยกิต
	บังคับ	21	หน่วยกิต
PRT1201	เทคโนโลยีก่อนพิมพ์ Prepress Work Technology	3(2-2-5)	
PRT1301	การพิมพ์พื้นนูน Relief Printing	3(2-2-5)	
PRT2301	การพิมพ์ออฟเซต Offset Printing	3(2-2-5)	
PRT2302	การพิมพ์สกรีน Screen Printing	3(2-2-5)	
PRT2401	เทคโนโลยีหลังพิมพ์ Post press Work Technology	3(2-2-5)	
PRT3301	การพิมพ์พื้นลึก Recess Printing	3(2-2-5)	
PRT3303	การพิมพ์ไร้แรงกด Non-Impact Printing	3(2-2-5)	
	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
PRT2402	เครื่องพิมพ์ออฟเซตและการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ Offset Press and Printing Machine Maintenance	3(2-2-5)	
PRT3201	เทคโนโลยีทางภาพ Imaging Technology	3(2-2-5)	

PRT3305	บรรจุภัณฑ์กระดาษ Paper Packaging			3(2-2-5)
PRT3306	บรรจุภัณฑ์พลาสติก Plastic Packaging			3(2-2-5)
PRT3501	การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ Graphic Design in Print Media by Computer			3(2-2-5)
PRT3502	การออกแบบบรรจุภัณฑ์ Packaging Design			3(2-2-5)
PRT4101	ไฟฟ้ากับอุตสาหกรรมการพิมพ์ Electricity in Printing Industry			3(2-2-5)
PRT4102	เทคโนโลยีสารสนเทศในการพิมพ์ Information Technology in Printing			3(2-2-5)
PRT4103	อิเล็กทรอนิกส์การพิมพ์ Electronics Printing			3(2-2-5)
	(3) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ	6		หน่วยกิต
PRT2105	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์ English for Printing Technology			3(3-0-6)
PRT3105	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการพิมพ์ English Business for Printing Technology			3(3-0-6)
	(4) กลุ่มวิชาการจัดการ	6		หน่วยกิต
	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	6		หน่วยกิต
PRT3604	ธุรกิจอุตสาหกรรมการพิมพ์ Printing Industry			3(3-0-6)
PRT3605	การตลาดในอุตสาหกรรมการพิมพ์ Marketing in Printing Industry			3(3-0-6)
PRT4601	การประกอบธุรกิจการพิมพ์ขนาดเล็กและขนาดกลาง Small and Medium Enterprises for Printing Business			3(2-2-5)

PRT4602	เทคนิคการเพิ่มผลผลิตในอุตสาหกรรมการพิมพ์ Productivity Improvement Techniques in Printing Industry (5) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ	3(2-2-5) 7	หน่วยกิต
PRT4805	การเตรียมสหกิจศึกษาและประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ Preparation for Cooperative Education and Field Experience in Printing Technology	1(90)	
PRT4806	สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ Cooperative Education and Field Experience in Printing Technology	6(540)	

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

17.3 แผนการศึกษา

แผนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ ในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต ตามแผนการศึกษาที่กำหนด ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

GHU 0101	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Thai Usage	3(3-0-6)
GFA 0101	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
GSS0102	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)
PRT2101	ฟิสิกส์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์ Applied Physics for Printing Technology	3(2-2-5)
PRT2102	เคมีประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์ Applied Chemistry for Printing Technology	3(2-2-5)
PRT1101	เทคโนโลยีการพิมพ์เบื้องต้น Introduction to Printing Technology	3(2-2-5)
PRT1102	วัสดุทางการพิมพ์ Printing Materials	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

GHU 0102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)	
GSS0101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)	
GSC 0101	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น Introduction to Information Technology	3(2-2-5)	
PRT2104	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์ Mathematics and Statistics for Printing Technology	3(2-2-5)	
PRT3604	ธุรกิจอุตสาหกรรมการพิมพ์ Printing Industry	3(3-0-6)	
PRT1301	การพิมพ์พื้นนูน Relief Printing	3(2-2-5)	
PRT1201	เทคโนโลยีก่อนพิมพ์ Prepress Work Technology	3(2-2-5)	
	รวม	21	หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

GSS 0104	กระบวนทัศน์สิ่งแวดล้อม Environmental Paradigm	3(3-0-6)
GHU 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)
GSC0106	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
PRT2301	การพิมพ์ออฟเซต Offset Printing	3(2-2-5)
PRT1501	การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการพิมพ์ Digital Photography for Printing	3(2-2-5)
PRT2501	การออกแบบทางการพิมพ์ Graphic Design in Printing	3(2-2-5)
PRT2105	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์ English for Printing Technology	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

GSC 0104	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)	
PRT2302	การพิมพ์สกรีน Screen Printing	3(2-2-5)	
PRT2401	เทคโนโลยีหลังพิมพ์ Post press Technology	3(2-2-5)	
PRT3201	เทคโนโลยีทางภาพ Imaging Technology	3(2-2-5)	
PRT3301	การพิมพ์พื้นลึก Recess Printing	3(2-2-5)	
PRT3303	การพิมพ์ไร้แรงกด Non-Impact Printing	3(2-2-5)	
PRT3304	เทคโนโลยีการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ Packaging Printing Technology	3(2-2-5)	
	รวม	21	หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

PRT3105	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการพิมพ์ English Business for Printing Technology	3(3-0-6)
PRT3501	การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ Graphic Design in Print Media by Computer	3(2-2-5)
PRT3901	การวิจัยและปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีการพิมพ์ Research and Practicum in Printing Technology	3(2-2-5)
PRT2601	การประเมินราคางานพิมพ์ Printing Estimates	1(1-0-1)
PRT3701	กฎหมายและจริยธรรมในเทคโนโลยีการพิมพ์ Law and Ethics in Printing Technology	1(1-0-1)
PRT4901	การสัมมนาเทคโนโลยีการพิมพ์ Seminar in Printing Technology	1(1-0-2)
PRT3601	การควบคุมคุณภาพการพิมพ์ Printing Quality Control	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

PRT4902	โครงการเทคโนโลยีการพิมพ์ Printing Technology Project	3(2-2-5)
PRT3602	การจัดการการผลิตทางการพิมพ์ Printing Production Management	3(2-2-5)
PRT3603	การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในอุตสาหกรรมพิมพ์ Environmental Management and Occupational Health in Printing Industry	3(2-2-5)
PRT3502	การออกแบบบรรจุภัณฑ์ Packaging Design	3(2-2-5)
	รวม	12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

PRT2402	เครื่องพิมพ์ออฟเซตและการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ Offset Press and Printing Machine Maintenance	3(2-2-5)
PRT4601	การประกอบธุรกิจการพิมพ์ขนาดเล็กและขนาดกลาง Small and Medium Enterprises for Printing Business	3(2-2-5)
PRT3305	บรรจุภัณฑ์กระดาษ Paper Packaging	3(2-2-5)
PRT4805	การเตรียมสหกิจศึกษาและประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ 1(90) Preparation for Cooperative Education and Field Experience in Printing Technology	
	รวม	11 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

PRT4806	สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ Cooperative Education and Field Experience in Printing Technology	6(540)
	รวม	5 หน่วยกิต

17.4 คำอธิบายรายวิชา

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</u>	<u>น(บ-ป-อ)</u>
GHU 0101	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Thai Usage หลักเกณฑ์การใช้ภาษาไทย ฝึกทักษะการใช้ภาษาอย่างมีศิลปะ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการวิเคราะห์วิจารณ์เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาและส่งเสริมบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
GHU 0102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษด้านการฟังและการพูด เพื่อการติดต่อและการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การอ่านเบื้องต้น การอ่านอย่างคร่าวๆ การเขียนเรื่องในหัวข้อต่างๆ ที่น่าสนใจโดยใช้ไวยากรณ์พื้นฐานที่เรียน	3(3-0-6)
GHU 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development พัฒนาทักษะการฟังและการพูดเพื่อให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การอ้างอิงและการตีความ การเขียนเรื่อง เรียงความ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)
GHU 0105	ศิลปะการดำเนินชีวิต Arts of Living ศึกษาวิถีทางในการทำความเข้าใจมนุษย์ทั้งมิติของจิตและกาย การรู้จักคุณค่าของชีวิต การแสวงหาจุดมุ่งหมายของชีวิต ศึกษาวิธีการค้นหาความสุขจากภายในตน ตลอดจนการสร้างความสุขภาวะตามแนวทางที่เหมาะสม ทั้งนี้อยู่บนพื้นฐานของความเข้าใจตนเองและผู้อื่น มีทักษะวิธีคิดแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งรู้จักใช้ศิลปะในการแก้ปัญหาและดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)

- GFA 0101 **สุนทรียภาพกับชีวิต** 3(3-0-6)
Aesthetic Appreciation
 ศึกษาความหมายและคุณค่าของสุนทรียะซึ่งเป็นบริบทแวดล้อมทางสังคมใน
 ชีวิตประจำวัน ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า ได้แก่ การสร้างความรู้จัก สร้าง
 ความคุ้นเคย และนำมาซึ่งความซาบซึ้ง ของทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และวรรณกรรม
 เพื่อให้เห็นคุณค่าและความงามทางศิลปวัฒนธรรม รวมถึงอารยธรรมของชาติและของ
 โลก
- GSS 0101 **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** 3(3-0-6)
Human Behavior and Self Development
 การศึกษาเหตุและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ เทคนิคและวิธีการทางจิตวิทยาใน
 การพัฒนาตน การสร้างความสัมพันธ์ทางสังคม และการสร้างสุขภาวะเพื่อคุณภาพชีวิตที่
 สมดุลและยั่งยืน
- GSS 0102 **วิถีไทย** 3(3-0-6)
Thai Living
 ศึกษาวิวัฒนาการทางสังคม การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม
 และประเพณีไทย ภูมิปัญญาชาวบ้านและท้องถิ่น โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 วิสัยทัศน์ในการพัฒนาประเทศ สภาพปัญหาสังคม ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหา
 สังคมไทย
- GSS 0103 **วิถีโลก** 3(3-0-6)
Global Society and Living
 ศึกษาวิวัฒนาสังคม ระบบเศรษฐกิจ การเมืองและการปกครองของสังคมโลก
 การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครองตลอดถึงการพัฒนา
 สังคม เศรษฐกิจการเมืองและการปกครองของประเทศไทย เพื่อปรับตัวเข้ากับการจัด
 ระเบียบของสังคมโลก

- GSS 0104 **กระบวนทัศน์สิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Environmental Paradigm
 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการคิดและวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมแบบ บูรณาการ เพื่อเข้าใจถึงพัฒนาการของปัญหาสิ่งแวดล้อมในโลกปัจจุบันซึ่งปรากฏอย่างหลากหลาย ทั้งสิ่งแวดล้อมทางการภาพ สิ่งแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรม มีทักษะในการนำเสนอ กระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชนและระดับสากลได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มนุษย์มีคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
- GSC 0101 **เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Introduction to Information Technology
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร แนวคิดและหลักการพื้นฐานในการสร้างโฮมเพจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรต่างๆ ฝึกการนำเสนอสารสนเทศ การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพจากอินเทอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยและจริยธรรมในเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการดำเนินชีวิต การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง
- GSC 0102 **โลกวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)
The World of Science
 ศึกษานาการทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี รวมทั้งการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ จริยธรรมในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภัยพิบัติทางธรรมชาติจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น จากน้ำท่วม แผ่นดินไหว สภาวะแห้งแล้ง พายุหมุน การทรุดตัวของแผ่นดิน การเตรียมพร้อมและการป้องกันภัยธรรมชาติ ระบบการป้องกันภัยและแผนการบรรเทาภัยพิบัติต่าง ๆ

- PRT1101 เทคโนโลยีการพิมพ์เบื้องต้น 3(2-2-5)**
Introduction to Printing Technology
 ความหมายของการพิมพ์ ประวัติการพิมพ์และวิวัฒนาการของการพิมพ์ ศึกษา
 การพิมพ์ในระบบต่าง ๆ ได้แก่ ระบบการพิมพ์พื้นฐน ระบบการพิมพ์พื้นราบ ระบบการ
 พิมพ์พื้นลึก ระบบการพิมพ์พื้นฉลุ ระบบการพิมพ์ไร้แรงกด งานหลังพิมพ์ ตลอดจนวัสดุ
 พิมพ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์
- PRT1102 วัสดุทางการพิมพ์ 3(2-2-5)**
Printing Materials
 ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและคุณสมบัติของวัสดุพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในการ
 พิมพ์และการบรรจุภัณฑ์ เช่น หมึกพิมพ์ น้ำยาฟาวเทน ฝ้ายาง แม่พิมพ์ รวมทั้งวัสดุ
 รองรับการพิมพ์ เช่น กระดาษ โลหะ และพลาสติกเบื้องต้น การเลือกใช้ประเภทของวัสดุที่
 เหมาะสมกับการนำไปใช้งาน รวมทั้งการเปรียบเทียบ และประเมินผลการทดสอบ
 คุณภาพของวัสดุพิมพ์ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นผลมาจากวัสดุพิมพ์และวิธีการแก้ไข
- PRT1201 เทคโนโลยีก่อนพิมพ์ 3(2-2-5)**
Prepress Technology
 ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีก่อนพิมพ์ระบบดิจิทัล การจัดการข้อความ วิธีการและ
 อุปกรณ์นำเข้าภาพ การสร้างภาพ การผลิตภาพพิมพ์สี การจัดประกอบหน้า การวางหน้า
 การพิมพ์ผลออก การทำปฏิรูป การทำแม่พิมพ์ของระบบการพิมพ์ต่างๆ และระบบการ
 จัดการสี
- PRT1301 การพิมพ์พื้นฐน 3(2-2-5)**
Relief Printing
 กระบวนการพิมพ์พื้นฐน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ความเป็นมาของการ
 พิมพ์พื้นฐน หลักการพิมพ์พื้นฐน ขั้นตอนและกระบวนการผลิตงานพิมพ์เลตเตอร์เพรส
 งานพิมพ์ทรายออฟเซตงานพิมพ์เฟล็กโซกราฟี งานปั๊มฐน งานปั๊มตัด งานประทับรอย
 ร้อนด้วยโลหะเปลว งานพิมพ์ตัวเลข ตลอดจนงานพิมพ์อื่นที่ใช่แม่พิมพ์แบบฐน รวมถึง
 การแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับกระบวนการพิมพ์พื้นฐน

- PRT1501 **การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการพิมพ์** 3(2-2-5)
Digital Photography for Printing
 เรียนรู้วิวัฒนาการการถ่ายภาพระบบดิจิทัล หลักการทำงานของกล้องดิจิทัล
 ส่วนประกอบของกล้อง การใช้กล้อง อุปกรณ์ต่าง ๆ การถ่ายโอนข้อมูลภาพ หลักการ
 ถ่ายภาพ เทคนิคการถ่ายภาพ การตกแต่งภาพ การพิมพ์ภาพ
- PRT2101 **ฟิสิกส์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์** 3(2-2-5)
Applied Physics for Printing Technology
 ฟิสิกส์และปฏิบัติการฟิสิกส์ในหัวข้อที่นำมาประยุกต์ใช้ในเทคโนโลยีการพิมพ์
 ได้แก่ กลศาสตร์เบื้องต้น กลศาสตร์ของไหล การหมุนแบบต่าง ๆ สมบัติของของแข็ง การ
 ถ่ายเทความร้อน ทัศนศาสตร์ แสง คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
- PRT2102 **เคมีประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์** 3(2-2-5)
Applied Chemistry for Printing Technology
 เคมีและปฏิบัติการเคมีในหัวข้อที่นำมาประยุกต์ใช้ในเทคโนโลยีการพิมพ์ ได้แก่
 คุณสมบัติของธาตุและตารางธาตุ โครงสร้างของผลึกแบบต่าง ๆ โมล อะตอม โมเลกุล
 สารละลาย สมดุลเคมี กรด-เบส เกลืออัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมี เคมีอินทรีย์เบื้องต้น
 สารประกอบอินทรีย์ สารประกอบอนินทรีย์ เคมีโพลีเมอร์ เคมีพื้นผิว กระแสวิทยา
- PRT2104 **คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์** 3(2-2-5)
Mathematics and Statistics for Printing Technology
 คณิตศาสตร์และสถิติในหัวข้อที่นำมาประยุกต์ใช้ในเทคโนโลยีการพิมพ์ ได้แก่
 แคลคูลัสเบื้องต้น สมการหาจุดสูงสุดต่ำสุด ตรีโกณมิติ ฟังก์ชัน เมทริกซ์ เวกเตอร์
 ลอการิทึม ความน่าจะเป็น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่ม
 ตัวอย่าง การแจกแจงค่าสถิติ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน

- PRT2105 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(2-2-5)**
English for Printing Technology
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอุตสาหกรรมการพิมพ์ โดยมุ่งพัฒนา และฝึกฝนทักษะด้านการอ่าน เขียน ฟัง พูด ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรม และเทคโนโลยีการพิมพ์ เช่น การอ่านและแปลความหมายบทความ คัพท์เทคนิคทาง เทคโนโลยีการพิมพ์ คู่มือการใช้เครื่องพิมพ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีการพิมพ์ เขียนรายงานสั้น ๆ บรรยาย และนำเสนอ
- PRT2301 การพิมพ์ออฟเซต 3(2-2-5)**
Offset Printing
 การพิมพ์ระบบออฟเซตในรูปแบบต่าง ๆ หลักการสามโม การปรับตั้งหน่วยต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ การปรับความสมดุลระหว่างน้ำกับหมึก การรองหนุนแม่พิมพ์โมยาง เรียนรู้และฝึกปฏิบัติกระบวนการขั้นตอนของการผลิตการพิมพ์งานสีเดียว สองสี ฝึก ปฏิบัติการใช้เครื่องพิมพ์ในขนาดเล็กและขนาดกลาง เช่น ขนาดตัด 11 ขนาดตัด 5 ขนาด ตัด 4 ด้วยเครื่องสีเดียว ตลอดจนการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการพิมพ์ในระบบ ออฟเซต
- PRT2302 การพิมพ์สกรีน 3(2-2-5)**
Screen Printing
 ประวัติ หลักการของระบบสกรีน เทคนิคการทำต้นฉบับ ขั้นตอนการพิมพ์สกรีน การเลือกใช้หมึกต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุพิมพ์แต่ละประเภท เช่น กระดาษ ผ้า การตั้ง ฉาก ฝึกปฏิบัติการพิมพ์ ด้วยมือและเครื่องพิมพ์ ทั้งงานสีเดียวและหลายสี ฝึกปฏิบัติการ พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์สกรีนทั้งงานสีเดียวและหลายสี การใช้เครื่องกับงานที่เป็นวัสดุไม่ แบนราบ เช่น พิมพ์ลงบนถ้วย แก้ว ตลอดจนการแก้ปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

- PRT2401 **เทคโนโลยีหลังพิมพ์** 3(2-2-5)
Post press Technology
 การนำสิ่งพิมพ์ไปทำเป็นรูปแบบต่าง ๆ เช่น การพับ การเก็บเล่ม การเย็บเล่ม การ
 เข้าเล่มแบบต่าง ๆ การแปรสภาพหลังการพิมพ์ เช่น การเคลือบเงา การปั้มนูน การ
 ประทับรอยร้อนด้วยโลหะเปลว การปั้มตัด ปั้มพับ เป็นต้น การเพิ่มมูลค่างานพิมพ์
- PRT2402 **เครื่องพิมพ์ออฟเซตและการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์** 3(2-2-5)
Offset Press and Printing Machine Maintenance
 เครื่องพิมพ์ออฟเซต การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ระบบการทำงานของเครื่องพิมพ์
 ระยะเวลาในการดูแลเครื่องพิมพ์ ชนิดและคุณภาพของน้ำมันหล่อลื่นที่ใช้กับเครื่องพิมพ์
 ตรวจสอบ แก๊วส่วนต่าง ๆ ของเครื่องที่ชำรุด การป้องกันการชำรุดก่อนระยะเวลาอันควร
 การจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์
- PRT2501 **การออกแบบทางการพิมพ์** 3(2-2-5)
Graphic Design in Printing
 หลักพื้นฐานของการออกแบบสิ่งพิมพ์ หลักการออกแบบที่สัมพันธ์กับระบบการ
 พิมพ์ สื่กับการออกแบบ การจัดทำอาร์ตเวิร์ก การเขียนดัมมี่ ภาพประกอบ การใช้เครื่อง
 คอมพิวเตอร์ในการออกแบบ
- PRT2601 **การประเมินราคางานพิมพ์** 1(1-0-1)
Printing Estimates
 ความรู้เกี่ยวกับการประเมินราคาสิ่งพิมพ์ วิธีการคิดและประเมินราคาสิ่งพิมพ์
 การใช้แบบการคิดและประเมินราคาในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยใน
 การประเมินราคางานพิมพ์

- PRT3105 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการพิมพ์ 3(2-2-5)**
English Business for Printing Technology
 การใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคนิคและธุรกิจการพิมพ์ เสริมสร้างทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน สำหรับธุรกิจการพิมพ์ การเลือกรูปแบบการเขียนที่เหมาะสม นักศึกษาฝึกเขียน รายงาน บันทึกรายงาน จดหมายโต้ตอบธุรกิจแบบต่าง ๆ เช่น การสั่งซื้อสินค้า การนัดส่งสินค้า การเสนอราคา ฝึกเขียนประวัติส่วนตัว จดหมายสมัครงาน การนำเสนอโครงการต่าง ๆ การพูดหน้าชั้นเรียน รวมทั้งวิธีการอื่นที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถแสดงศักยภาพทางภาษา
- PRT3201 เทคโนโลยีทางภาพ 3(2-2-5)**
Imaging Technology
 ทฤษฎีและหลักการทางวิทยาศาสตร์ของกระบวนการสร้างภาพแบบต่างๆ อุปกรณ์ทางภาพ การเก็บ การแสดงผลและการบันทึกภาพ ทฤษฎีสี การวัดสี การผลิตสี น้ำหนักสี การสร้างเม็ดสีกรีน
- PRT3301 การพิมพ์พื้นลึก 3(2-2-5)**
Recess Printing
 กระบวนการพิมพ์พื้นลึก ความเป็นมาของการพิมพ์พื้นลึก หลักการพิมพ์พื้นลึก ขั้นตอนและกระบวนการผลิตงานพิมพ์ระบบอินทาลโย ระบบกราวัวร์ ระบบแพด ชนิดของแม่พิมพ์ หมึกพิมพ์ ประเภทและชนิดของเครื่องพิมพ์ หน่วยของเครื่องพิมพ์ เทคนิควิธีการพิมพ์ ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์พื้นลึก
- PRT3303 การพิมพ์ไร้แรงกด 3(2-2-5)**
Non-Impact Printing
 กระบวนการพิมพ์ไร้แรงกด ความเป็นมาของการพิมพ์ไร้แรงกด หลักการพิมพ์ไร้แรงกด ขั้นตอนและกระบวนการผลิตงานพิมพ์ ประเภทและชนิดของการพิมพ์ไร้แรงกด เทคนิควิธีการพิมพ์ หมึกพิมพ์ ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ไร้แรงกดและการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของงานพิมพ์

- PRT3304 เทคโนโลยีการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)**
Packaging Printing Technology
 เทคโนโลยีการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ กรรมวิธีการพิมพ์สิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์แบบต่างๆ
 วัสดุที่สำคัญทางด้านบรรจุภัณฑ์ เช่น บรรจุภัณฑ์กระดาษ พลาสติก โลหะ เทคนิคและ
 การทำงานของเครื่องพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้กับบรรจุภัณฑ์แต่ละประเภท
- PRT3305 บรรจุภัณฑ์กระดาษ 3(2-2-5)**
Paper Packaging
 ประเภทของบรรจุภัณฑ์กระดาษ โครงสร้างของบรรจุภัณฑ์กระดาษ ระบบการ
 พิมพ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษ
- PRT3306 บรรจุภัณฑ์พลาสติก 3(2-2-5)**
Plastic Packaging
 ประเภทของบรรจุภัณฑ์พลาสติก โครงสร้างของบรรจุภัณฑ์พลาสติก ระบบการ
 พิมพ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติก
- PRT3501 การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)**
Graphic Design in Print Media by Computer
 การออกแบบสิ่งพิมพ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่ใช้ใน
 การจัดทำสิ่งพิมพ์ การตกแต่ง ตัดต่อภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น
 หนังสือเล่ม นิตยสาร วารสาร แผ่นปลิว แผ่นพับ การโฆษณา
- PRT3502 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)**
Packaging Design
 หลักการและวิธีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ประเภทและบทบาทหน้าที่ของบรรจุ
 ภัณฑ์ วิเคราะห์ความต้องการของการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การสร้างสรรคูปแบบบรรจุ
 ภัณฑ์ โครงสร้างของบรรจุภัณฑ์ การจัดทำอาร์ตเวิร์กบรรจุภัณฑ์ ฝึกการออกแบบบรรจุ
 ภัณฑ์ที่ทำมาจากวัสดุต่าง ๆ

- PRT3601 การควบคุมคุณภาพการพิมพ์ 3(2-2-5)**
Printing Quality Control
 การควบคุมคุณภาพ การออกแบบ วัสดุทางการพิมพ์ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ สารเคมีที่ใช้ ฟอยล์ การควบคุมคุณภาพงานก่อนพิมพ์ การควบคุมคุณภาพการผลิตงานพิมพ์ การควบคุมคุณภาพงานหลังพิมพ์ การจัดการคุณภาพเชิงรวม การนำระบบประกันคุณภาพมาใช้และการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- PRT3602 การจัดการการผลิตทางการพิมพ์ 3(2-2-5)**
Printing Production Management
 การจัดการองค์การทางการผลิต ความรู้ด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์การพิมพ์ การบำรุงรักษาให้สามารถดำเนินการการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง การใช้ใบสั่งงาน การวางแผนโรงงาน เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนการผลิต การจัดทำตารางการผลิต การตรวจสอบและการควบคุมคุณภาพทางการผลิต การเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ทางการผลิต
- PRT3603 การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(2-2-5)**
Environmental Management and Occupational Health in Printing Technology
 หลักการวิเคราะห์ การจัดระบบสิ่งแวดล้อม มลพิษต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมการพิมพ์ การสร้างจิตสำนึก ในการดูแล พิทักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียในอุตสาหกรรมการพิมพ์ สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทางชีวภาพและทางสังคม ความรู้พื้นฐานด้านพิษวิทยาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการพิมพ์ ผลกระทบจากเคมีต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมต่อสิ่งแวดล้อม การนำมาตรฐานสากลในการจัดการสิ่งแวดล้อมมาใช้ เช่น มาตรฐาน ISO 14000 มอก. 18000 แนวคิดเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในโรงพิมพ์ ความปลอดภัยในการใช้เครื่องพิมพ์ เครื่องจักรทางการพิมพ์ การป้องกันอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ รวมทั้งการจัดการสภาพแวดล้อมในโรงพิมพ์ให้เหมาะสมต่อการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- PRT3604 ธุรกิจอุตสาหกรรมการพิมพ์ 3(3-0-6)**
Printing Industry
 กิจกรรมและสถานการณ์ของอุตสาหกรรมการพิมพ์ การพัฒนา การวางแผน บริหารต้นทุน งบประมาณ การจัดทำงบประมาณ การจัดโครงสร้างของธุรกิจ อุตสาหกรรม ด้านการบริหารโรงพิมพ์ โรงงาน ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านเงินทุน ด้าน เครื่องพิมพ์และเครื่องจักรอื่น และกฎหมายอุตสาหกรรม เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการ ส่งเสริมการลงทุน กฎหมายเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้า กฎหมายภาษีอากร กฎหมาย โรงงาน การนำมาตราฐานระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้ เช่น ISO 9000
- PRT3605 การตลาดในอุตสาหกรรมการพิมพ์ 3(3-0-6)**
Marketing in Printing Industry
 หลักการและแนวความคิดทางการตลาดส่วนประสมการตลาด ระบบการตลาด หน้าที่และกิจกรรมของการตลาด ประเภทของตลาด การตลาดของอุตสาหกรรมการพิมพ์ กลยุทธ์ทางการตลาด การวางแผนการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การส่งเสริม การตลาด หลักการขาย การขายในธุรกิจการพิมพ์ เช่น สิ่งพิมพ์ เครื่องพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ การพิมพ์
- PRT3701 กฎหมายและจริยธรรมในเทคโนโลยีการพิมพ์ 1(1-0-1)**
Law and Ethics in Printing Technology
 กฎหมายการพิมพ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์และธุรกิจการพิมพ์ กฎหมาย ลิขสิทธิ์ทางปัญญา กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แนวคิดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม วัฒนธรรม และจรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาคุณธรรมและจริยธรรม
- PRT3901 การวิจัยและปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(2-2-5)**
Research in Printing Technology
 ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญของการวิจัยทางเทคโนโลยีการพิมพ์ กระบวนการวิจัย ดำเนินการวิจัยขนาดเล็ก ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการพิมพ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม และนำเสนอรายงานการวิจัย

- PRT4101 **ไฟฟ้ากับอุตสาหกรรมการพิมพ์** 3(2-2-5)
Electricity in Printing Industry
 หลักการไฟฟ้าในระบบไฟฟ้ากำลังที่ใช้กับเครื่องพิมพ์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ ทั้งชนิดเฟสเดียวและหลาย เฟส ไฟฟ้าอุตสาหกรรม วงจรอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานเกี่ยวกับหม้อแปลงไฟฟ้า มอเตอร์ การป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินกำหนด ไฟตก ไฟรั่ว ระบบควบคุมไฟฟ้า การบำรุงรักษาและ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
- PRT4102 **เทคโนโลยีสารสนเทศในการพิมพ์** 3(2-2-5)
Information Technology in Printing
 องค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูล กระบวนการสื่อสารข้อมูล ประเภทของระบบ การสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่ายข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายระยะใกล้(LAN) ระบบเครือข่ายระยะไกล(WAN) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้เว็บไซต์ ระบบเน็ตเวิร์ค สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ ก้าวทันความก้าวหน้าของโลกเทคโนโลยีการพิมพ์ได้
- PRT4103 **อิเล็กทรอนิกส์การพิมพ์** 3(2-2-5)
Electronics Printing
 ความหมายของอิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น บทบาทของอิเล็กทรอนิกส์ ต่ออุตสาหกรรมการพิมพ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทางการพิมพ์ ระบบบนาล็อก ระบบ ดิจิตอล การผลิตภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ การควบคุมการทำงานของเครื่องพิมพ์ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ทางการพิมพ์

- PRT4601 **การประกอบธุรกิจการพิมพ์ขนาดเล็กและขนาดกลาง** 3(2-2-5)
Small and Medium Enterprises for Printing Business
 การดำเนินธุรกิจการพิมพ์ขนาดเล็กและขนาดกลางในประเภทต่าง ๆ การจัดรูปแบบธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ การเริ่มต้นประกอบธุรกิจการพิมพ์ การจดทะเบียน การลงทุน เงินทุน การบัญชี การวางแผน การควบคุม การบริหาร การติดต่อประสานงาน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ รวมทั้งจัดให้นักศึกษาทดลองประกอบธุรกิจการพิมพ์ในลักษณะรูปแบบของบริษัทจำลองเป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน แล้วสรุปผลการจัดการนำมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการจัดบริษัทจำลอง
- PRT4602 **เทคนิคการเพิ่มผลผลิตในอุตสาหกรรมการพิมพ์** 3(2-2-5)
Productivity Improvement Techniques in Printing Industry
 เทคนิควิธีการในการเพิ่มผลผลิตในด้านต่าง ๆ ความหมายของการเพิ่มผลผลิต ระบบการผลิต ปัจจัยการผลิต ผลที่ได้ของการเพิ่มผลผลิต วิธีการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุน วิธีการที่นำมาใช้กับการเพิ่มผลผลิตในอุตสาหกรรมการพิมพ์
- PRT4805 **การเตรียมสหกิจศึกษาและประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ 1(90)**
Preparation for Cooperative Education and Field Experience
in Printing Technology
 จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติของนักศึกษา ก่อนออกไปฝึกปฏิบัติจากสถานประกอบการภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ให้นักศึกษามีทักษะ ความรู้ เจตคติ ตลอดจนคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางการพิมพ์ โดยการกระทำในสถานการณ์ หรือรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งฝึกปฏิบัติในสถานฝึกปฏิบัติของสาขาวิชา และมีเวลาในการฝึกไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมงปฏิบัติการ

18. การประกันคุณภาพหลักสูตร

18.1 การบริหารหลักสูตร

กลไกการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ดำเนินการบริหาร จัดการงานด้านวิชาการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียนทำหน้าที่ประสานงานกับมหาวิทยาลัย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

การดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้น จะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ , เทคโนโลยีทางภาพ , เทคโนโลยีบรรณารักษณ์ , คอมพิวเตอร์กราฟิก
2. อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีการพิมพ์, คอมพิวเตอร์กราฟิก , บรรณารักษณ์

18.2 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยจัดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

18.3 การกำกับติดตามการใช้หลักสูตร

จะจัดให้มีการกำกับ ติดตามตรวจสอบการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้มีขั้นตอนโดยจะจัดให้มีการติดตามดังนี้

1. ติดตามการบริหารหลักสูตร
2. ติดตามกระบวนการคัดเลือกผู้เรียน
3. ติดตามกระบวนการเรียนการสอน
4. ติดตามการเรียนของผู้เรียน

การกำกับติดตามดังกล่าวจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษาเพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาค้นพบได้ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น

18.4 การประเมินหลักสูตร

จะดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยสำรวจความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยจะประเมินทุกสิ้นปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

18.5 การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

จะดำเนินการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา จากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา โดยจะเริ่มดำเนินการเมื่อมีผู้สำเร็จการศึกษาครบ 1 ปี

18.6 แนวทางการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา มาตรฐานวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพสากล เน้นการพัฒนาบัณฑิตด้าน เทคโนโลยี ความรู้ความสามารถในระดับสูง มีกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหา ความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จริงใจความก้าวหน้าทาง วิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการด้านเทคโนโลยีกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม และ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะดังกล่าวจึงมีจุดเน้นและ แนวทางการจัดการเรียนการสอนดังนี้ คือ

18.6.1 จุดเน้นของหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาออกแบบ กราฟิกและมัลติมีเดีย มีจุดเน้นที่สำคัญดังนี้ คือ

1. การเรียนการสอนที่ใช้นวัตกรรมปฏิบัติจริงควบคู่ไปกับการเรียนรู้ ภาคนทฤษฎี มีผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและแก้ปัญหาด้วยปัญญาโดยใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ มุ่งให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากทฤษฎีที่เป็นสากลบูรณา การกับภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติจริง

2. การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นด้านคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ รักและ ศรัทธาในวิชาชีพ โดยบูรณาการคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชา

18.6.2 การวางแผนคัดสรรผู้สอน การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆจะ เน้นการสอนเป็นคณะ โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและ/ หรือบุคลากรในท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชามาเป็นวิทยากรให้ความรู้เสริมบางเนื้อหา หรือเป็นอาจารย์หลักสอนร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

18.6.3 การวางแผนการสอน จะมีการวางแผนการสอนทุกรายวิชาล่วงหน้า ก่อนที่จะดำเนินการเรียนการสอน จัดประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาของหลักสูตร ก่อนที่จะทำการสอนในแต่ละรายวิชา มีการประเมินผลการสอนทุกภาคการศึกษา

18.6.4 วิธีการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนใช้วิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

1. การศึกษาในชั้นเรียน เป็นการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สำหรับภาคปฏิบัติมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองผ่านกระบวนการแก้ปัญหาโดย อาจารย์และผู้เรียนร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาฝึกให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สำหรับการศึกษาภาคปฏิบัติหลักสูตรนี้จะมีการเรียนในภาคปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้งหลากหลาย สามารถปฏิบัติการสาขาทันทีโดยไม่ต้องเรียนรู้งานมากในการเริ่มต้นทำงาน

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในแต่ละรายวิชา มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่องโดยให้ผู้เรียนมีโอกาสประเมินความก้าวหน้าของตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้

18.7 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หลักสูตรเป็นไปตาม ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

18.7.1 มีสถานที่เรียนทั้งห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสถานที่เรียน มีครุภัณฑ์ประจำ สถานที่เรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายประเภทต่างๆ

18.7.2 มีแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยบริการที่ให้บริการทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม แบทวีดีทัศน์ แบทบันทึกเสียง ฯลฯ ที่จะให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า มีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะให้ผู้เรียนเข้าถึงสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ได้สะดวกรวดเร็ว ผู้เรียนสามารถเสนอให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อสื่อที่ต้องการศึกษาค้นคว้าผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอน มีห้องสมุดสำหรับศึกษา ค้นคว้า ห้องสืบค้น ข้อมูลและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้

กรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอน มีห้องสมุดสำหรับศึกษา ค้นคว้า ห้องสืบค้น ข้อมูลและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการจัดตั้งห้องสมุดประจำเพื่อเป็นแหล่งรวบรวมหนังสือ และงานวิจัย

18.7.3 มีแหล่งเรียนรู้ภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการและชุมชน

18.7.4 มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนประจำสาขาวิชา ซึ่งจะทำให้มีการจัดและใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

18.8 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.8.1 จัดปฐมนิเทศเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีต่อหลักสูตร แนะนำวิธีการเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และเกณฑ์การจบหลักสูตร แนะนำสภาพแวดล้อมทั่วไป และแหล่งเรียนรู้ต่างๆในมหาวิทยาลัย

18.8.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่แนะนำและติดตามการเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาด้านการเรียนการสอนที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยให้คำแนะนำด้านอื่นๆตามความต้องการของนักศึกษา

18.8.3 เชิญวิทยากรจากภายนอกเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ทั้งด้านสติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการเรียนยิ่งขึ้น

18.8.4 อาจารย์ผู้สอนทุกท่านจะทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งในด้านการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ

18.9 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บัณฑิต จะดำเนินการดังนี้

18.9.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมอย่างต่อเนื่อง

- 18.9.2 ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานต่างๆ ภายหลังจากจบการศึกษาไปแล้วเป็นระยะๆ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและตัวนักศึกษาเอง
- 18.9.3 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

การจัดการเรียนการสอน จะมุ่งเน้นให้มีคุณภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยมีค่าดัชนีบ่งชี้มาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ ดังนี้

- 19.1.1. จำนวนของผู้จบการศึกษามีงานทำหรือศึกษาต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 19.1.2. ผู้จบการศึกษาสามารถปฏิบัติงานสร้างความพึงพอใจให้กับนายจ้างอยู่ในระดับดี
- 19.1.3. ผู้จบการศึกษาศึกษาปฏิบัติงานด้วยความขยัน ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัยอยู่ในระดับดี
- 19.1.4. ผู้จบการศึกษาศึกษาสามารถปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานที่ดีมีมนุษยสัมพันธ์อยู่ในระดับดี

19.2 กำหนดการประเมินหลักสูตร

กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะ 5 ปี โดยกำหนดการประเมินครั้งแรกในปี พ.ศ. 2556